

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного
комитета ДОУ №8

№1
от «15» февраля 2024 года

ПЛАН

основных мероприятий первичной профсоюзной организации ДОУ №8 на 2024 год

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|--|--------------------|---|
| 1. | Участие в организации и проведении мероприятий «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования. | В течение года. | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 2. | Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»; -регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards; - популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз». | В течение года. | Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС. |
| 3. | Организация и проведение колдоговорной кампании | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 4. | Подготовить и провести «Публичный отчет о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ". | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 5. | Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| 6. | Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 7. | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово». | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 8. | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово» | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 9. | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 10. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО. | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации. |

1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------|---|------------------------|--|
| 1.1. | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2023 году и принятию, подписанию коллективного договора ДОУ на 2024-2027 гг. | февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.2. | Проведение отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации. | Март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.3. | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Сочи-2024»; «За здоровьем – в Крым» и т.д. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 1.4. | Проведение профсоюзного собрания, | апрель-май | Председатель |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>посвящённого итогам работы VIII Съезда Профсоюза,</p> <p>- Об организации летнего отдыха детей,</p> <p>- Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.</p> | | <p>первичной профсоюзной организации,</p> <p>члены профкома</p> |
|--|--|--|---|

2. Заседания Профсоюзного комитета

| | | | |
|------|---|--------------------------|--|
| 2.1. | <p>Утверждение годового плана основных мероприятий на 2024 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ";</p> <p>утверждение сметы на 2024 год.</p> | январь | <p>Председатель первичной профсоюзной организации,</p> <p>члены профкома</p> |
| 2.2. | <p>Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение коллективного договора ДОУ на 2024-2027 г.г.</p> <p>Проведение собрания трудового коллектива по принятию коллективного договора ДОУ.</p> | Февраль -март | <p>Председатель первичной профсоюзной организации,</p> <p>члены профкома</p> |
| 2.3. | <p>О проведении отчетно-выборной кампании в первичной профсоюзной организации.</p> | Март | <p>Председатель первичной профсоюзной организации,</p> <p>члены профкома</p> |
| 2.4. | <p>Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.</p> | ежемесячно | <p>Председатель первичной профсоюзной организации,</p> <p>члены профкома</p> |
| 2.5. | <p>Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.</p> | Апрель, по особому плану | <p>Председатель первичной профсоюзной организации,</p> <p>члены профкома</p> |
| 2.6. | <p>Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся;</p> <p>- Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.</p> | май | <p>Председатель первичной профсоюзной организации,</p> <p>члены профкома</p> |
| 2.7. | <p>Организация и проведение:</p> <p>- профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню</p> | сентябрь | <p>Председатель первичной профсоюзной</p> |

| | | | |
|-------|--|--------------------------|--|
| | профсоюзов РТ, - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника. | | организации, члены профкома |
| 2.8. | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз» | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.9. | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО. | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.10. | О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором. | По отдельному плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.11. | Рассмотрение обращений членов профсоюза. | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.12. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | По мере поступления | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.13. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2025 год. | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.14 | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК |

3. Работа комиссий.

| | |
|-------------|--|
| 3.1. | Комиссия по информационной работе |
|-------------|--|

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| | | | |
| 3.1.1. | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.2. | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.3. | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2. | Комиссия по социальному партнерству | | |
| 3.2.1. | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.2. | Разработать макет, провести обсуждение по принятию коллективного договора ДОУ зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения | Февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.3. | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ. | регулярно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------|--|
| | | | комитета |
| 3.3. | Комиссия по охране труда. | | |
| 3.3.1. | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану). | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.2. | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.3. | Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ. | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.4. | Провести Всемирный день охраны труда | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.5. | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.6. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.7. | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4. | Культурно-массовая комиссия | | |
| 3.4.1. | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного | в течение года | Председатель первичной профсоюзной |

| | | | |
|------------|---|----------------|--|
| | образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации. | | организации, члены профкома |
| 3.4.2 | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.3. | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.4. | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.5. | Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.6. | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5 | Ревизионная комиссия | | |
| 3.5.1 | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5.2. | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течении года | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.5.3. | Организация и проверка организационно - финансовой | сентябрь | председатель комиссии |

| | | | |
|------------|--|----------------|--|
| | работы. | | |
| 3.6 | Комиссия по осуществлению общественного контроля | | |
| 3.6.1 | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.2. | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ. | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.3. | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.4. | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |

4. Работа с социальным партнером.

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 4.1 | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора. | В течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.2 | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятий для работников ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам | В течении года | Председатель первичной профсоюзной |

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| | ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ. | | организации |
| 4.5. | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 4.6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.7. | Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...». | по плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

Председатель ППО ДОУ №8



Е. А. Абдуллина